

Nutzung der Schrift Axel als Standardschrift für Microsoft Excel

1 VORBEMERKUNG

Die Schrift entworfen von Erik Spiekermann in Zusammenarbeit mit FontShop, wurde für die Verwendung in Tabellen entworfen, mit dem Ziel bester Lesbarkeit bei minimalem Platzverbrauch. Die Schriftfamilie besteht aus den Schritten Regular, **Bold**, SMALL CAPS und **SMALL CAPS BOLD**. Die Bold-Darstellung erreichen sie per Stilbefehl (Fett-Knopf F).

ACHTUNG: die Kursivierung der Schrift (Kursiv-Knopf K) ist nicht vorgesehen, weil in Tabellen unüblich.

TIPP: Verwenden sie Small Caps ohne Großbuchstaben, also so **BEISPIEL** statt so BEISPTEL.

Courier:	11. Jan 09	857 0G-8B	Kontoauszug	Energielieferung Ilias AG	19,70 €
Verdana:	11. Jan 09	857 0G-8B	Kontoauszug	Energielieferung Ilias AG	19,70 €
Lucida Grande:	11. Jan 09	857 0G-8B	Kontoauszug	Energielieferung Ilias AG	19,70 €
Georgia:	11. Jan 09	857 0G-8B	Kontoauszug	Energielieferung Ilias AG	19,70 €
Arial:	11. Jan 09	857 0G-8B	Kontoauszug	Energielieferung Ilias AG	19,70 €
Calibri:	11. Jan 09	857 0G-8B	Kontoauszug	Energielieferung Ilias AG	19,70 €
Axel:	11. Jan 09	857 0G-8B	Kontoauszug	Energielieferung Ilias AG	19,70 €
Axel: 11. Jan 09 857 0G-8B Kontoauszug Energielieferung Ilias AG					19,70 € - 31 %

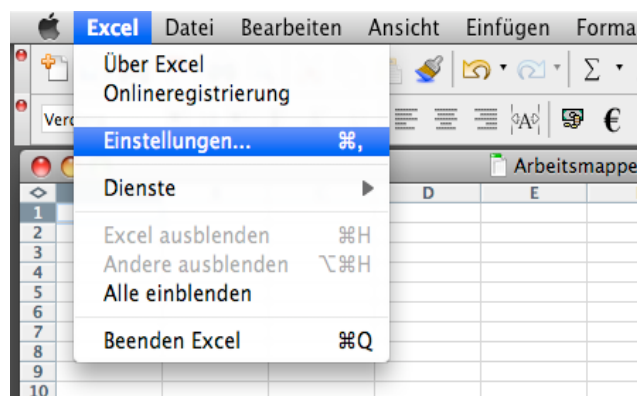
Abbildung 1: Die Schrift Axel im Vergleich mit weit verbreiteten Systemschriften ... bis zu 31 % platzsparender am Bildschirm und auf Papier, trotzdem gut lesbar

Die Schrift Axel wurde für die Verwendung mit Microsoft Excel optimiert. Damit Sie den Font dauerhaft, also ohne wiederkehrende Formateinstellung nutzen können, zeigen wir Ihnen in diesem Dokument, wie Sie Axel als Standardschrift in Excel einstellen. Sie sind dann sicher, dass AXEL ohne Ihr weiteres Zutun auch in Kopf- und Fußzeilen, Diagrammen und Auswertungen benutzt wird.

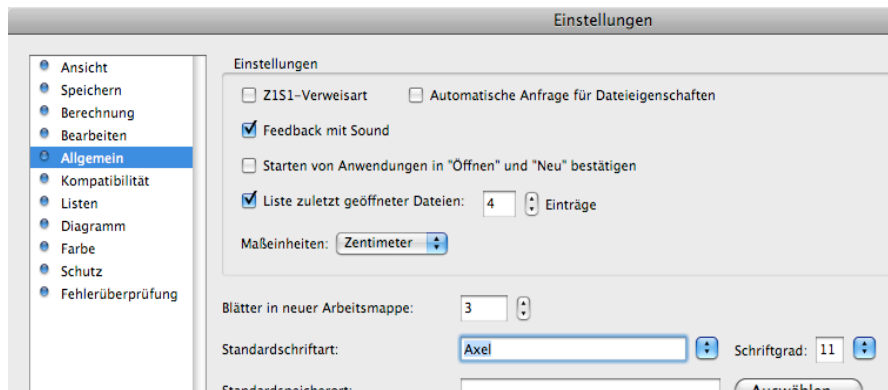
2 EINSTELLUNGEN UNTER MAC OS X

EXCEL X UND EXCEL 2004

- 1 Rufen Sie das Menu Excel > »Einstellungen...« bzw. »Voreinstellungen...« auf



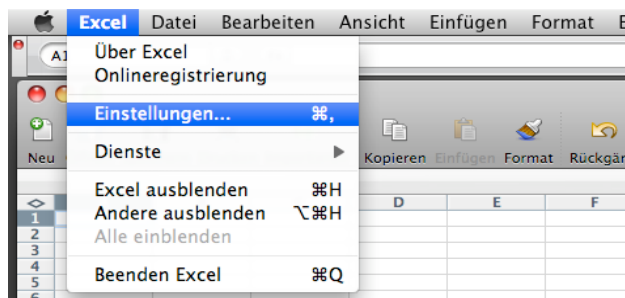
- 2 Klicken Sie in der linken Spalte den Punkt »Allgemein« an



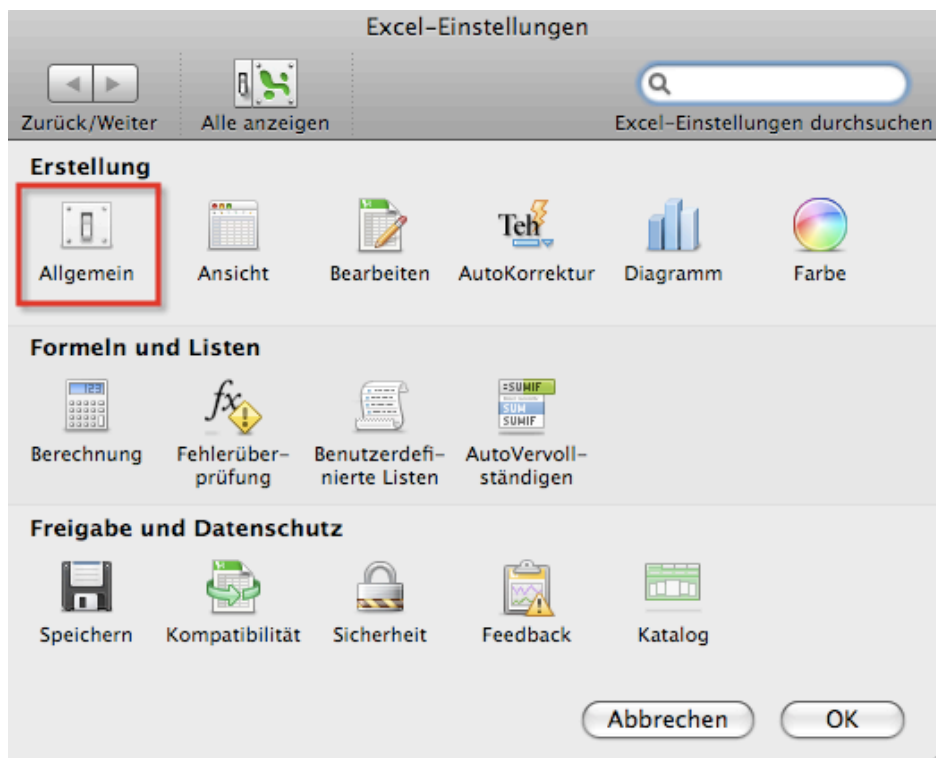
- 3 Wählen Sie in der Zeile »Standardschriftart« die Schrift Axel aus; wir empfehlen als Schriftgrad 11
- 4 Klicken Sie auf den Button »OK«
- 5 Beenden und starten Sie Excel neu

EXCEL 2008

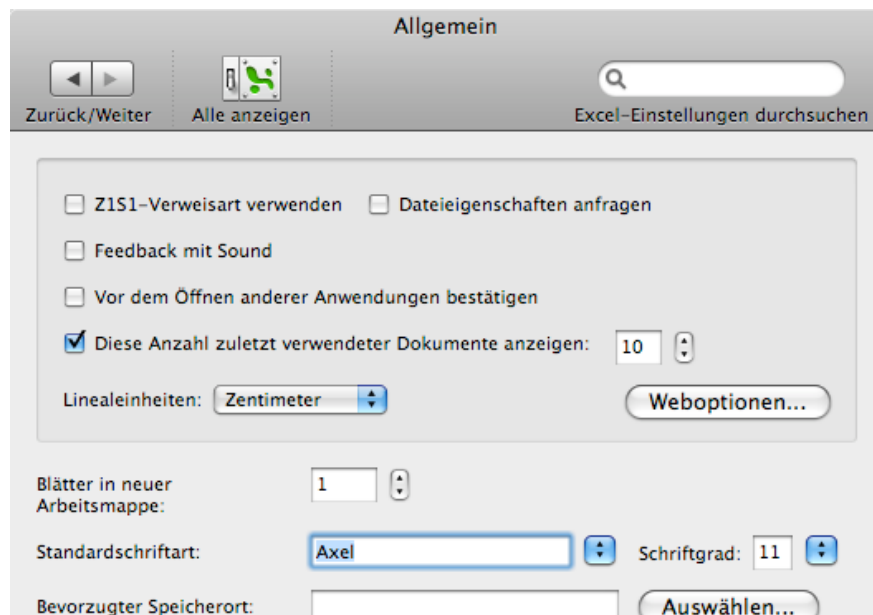
- 1 Rufen Sie das Menu Excel > »Einstellungen...« auf



- 2 Wählen Sie unter Erstellung den Punkt »Allgemein« aus



- 3 Wählen Sie in der Zeile »Standardschriftart« die Schrift Axel aus; wir empfehlen als Schriftgrad 11

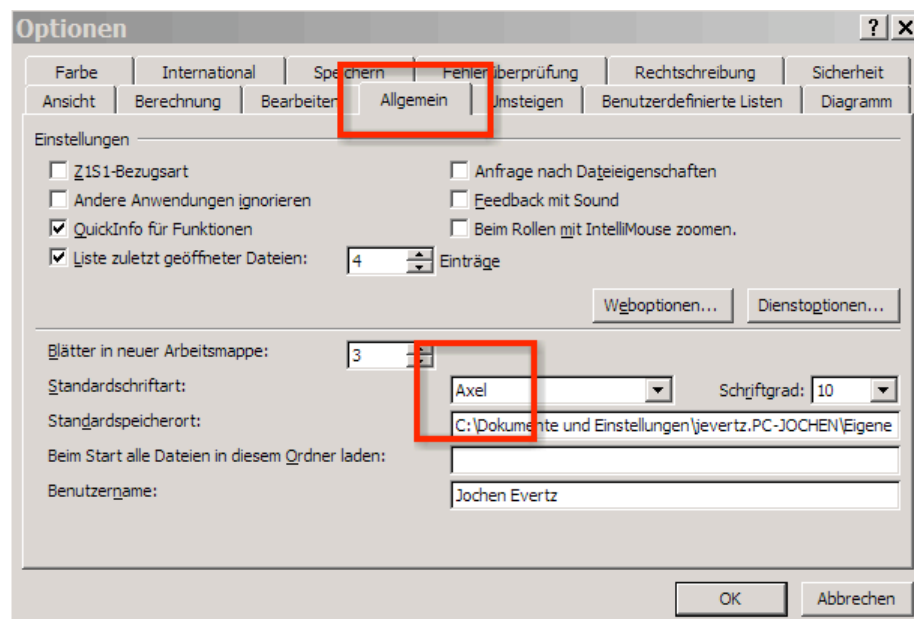


- 4 Klicken Sie auf den Button »OK«
- 5 Beenden und starten Sie Excel neu

3 EINSTELLUNGEN UNTER MICROSOFT WINDOWS XP UND VISTA

EXCEL 2003

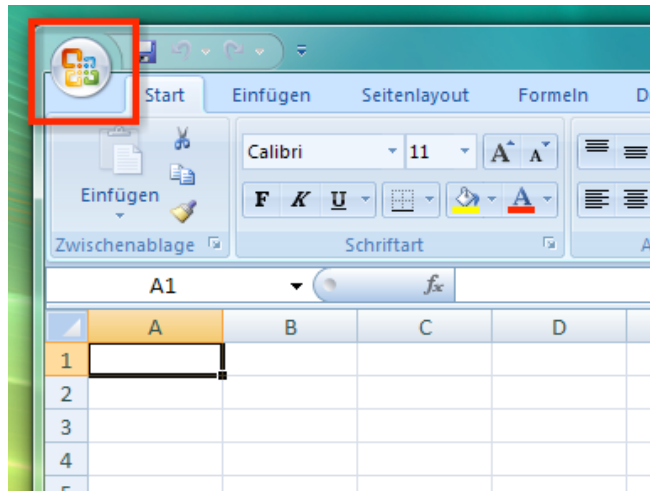
- 1 Rufen Sie das Menü Extras > »Optionen« auf
- 2 Wählen Sie den Tab »Allgemein« aus



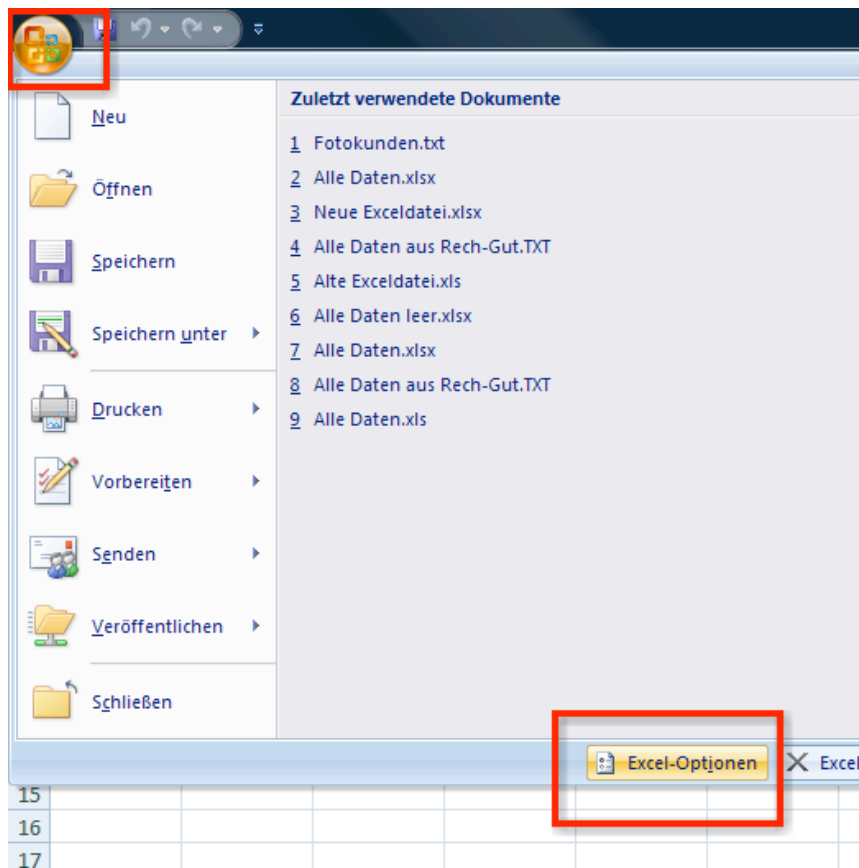
- 3 Wählen Sie in der Zeile »Standardschriftart« die Schrift Axel aus; wir empfehlen als Schriftgrad 11
- 4 Klicken Sie auf den Button »OK«
- 5 Beenden und starten Sie Excel neu

EXCEL 2007

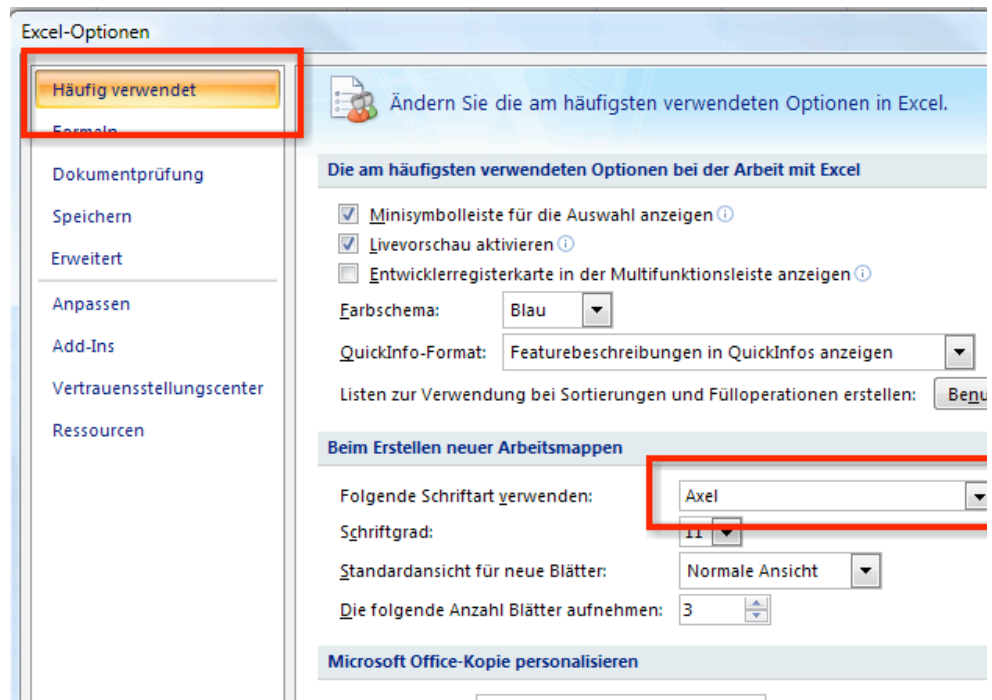
1 Klicken Sie oben links auf die Schaltfläche »Office«



2 Rufen Sie in dem erscheinenden Fenster unten die »Excel-Optionen« auf



- 3 Wählen Sie in der linken Spalte »Häufig verwendet« aus



- 3 Wählen Sie in der Zeile »Folgende Schriftart verwenden« die Schrift Axel aus; wir empfehlen als Schriftgrad 11
- 4 Klicken Sie auf den Button »OK«
- 5 Beenden und starten Sie Excel neu